

## AUXILIAR ADMINISTRATIVO/A DE SUPPLY CHAIN DEPARTAMENTO SUPPLY CHAIN

Localidad:	Teixeiro -Curtis
Provincia:	La Coruña
Empresa:	Inleit Ingredients SLU
Nº Vacantes (puestos):	1

### Empresa

Inleit Ingredients S.L. Empresa innovadora del sector lácteo, es un referente a nivel mundial. Transformamos la leche en nuestras instalaciones de última tecnología para obtener productos de alto valor añadido. Contamos con un gran equipo de investigación y desarrollo, para poder elaborar nuevos productos pioneros de altísima calidad.

Formamos parte de un grupo empresarial especializado en la producción y comercialización de natas, mixes vegetales y proteínas, con soluciones personalizadas a las necesidades de los clientes y el mercado. Tenemos el objetivo claro de crear valor para nuestros clientes, lo que nos ha convertido en un operador de referencia en el mercado nacional e internacional y una posición de liderazgo.

Qué estamos buscando?

Un/a auxiliar administrativo/a con experiencia y conocimientos en Trabajos relacionados con departamentos de Supply Chain que en dependencia jerárquica de el/la Director/a de Supply Chain, se incorpore con nosotros para realizar la gestión administrativa diaria dentro del Departamento de Supply Chain. Apoyo administrativo dentro Departamento de Supply Chain en las siguientes áreas: Compras, Aprovisionamiento, Almacenaje, Distribución y Customer Service.



## Funciones

¿Cuáles serán tus funciones?

- Apoyo administrativo dentro Departamento de Supply Chain en las siguientes áreas: Compras, Aprovisionamiento, Almacenaje, Distribución y Customer Service.
- Grabación de datos necesarios para el funcionamiento del departamento tanto en el ERP como en los archivos externos.
- Generación de Solicitudes y Pedidos compra. Recepción de albaranes y comprobación de facturas de compra.
- Mantenimiento de los stocks administrativos en el Almacén así como realizar trasposos entre distintas ubicaciones.
- Gestión de Pedidos de Venta.
- Generación de documentación para distribución: albaranes de salida de mercancía, CMR, etc.
- Revisión de las facturas de transporte.
- Atención telefónica.

## Requisitos

¿Qué perfil estamos buscando?

- Un/a profesional con formación Universitaria en Administración y Finanzas, Comercio Internacional, Economía, Transporte y Logística, Ingeniería Industrial o similares.
- Experiencia previa de al menos 1 año trabajando en Departamentos de Supply Chain
- Competencias: Alta capacidad en la resolución de problemas, responsabilidad, autonomía, flexibilidad, trabajo en equipo multidisciplinar y adaptación al cambio.
- Conocimientos y manejo de ERP'S.
- Dominio de Idiomas (inglés) – Competencia básica
- Dominio de paquete office (Excel, Word, Outlook)



## ¿Qué ofrecemos?

- Contrato eventual.
- Salario: Por convenio aplicable y perfil profesional.
- Horario con jornada intensiva de Lunes a Viernes. Los Viernes por la tarde libre con sistema de guardias
- Incorporación inmediata en un equipo profesional, con buen ambiente de trabajo y posibilidades de desarrollo profesional.
- Nuevos retos.

Inleit Ingredients es una empresa comprometida con la igualdad y diversidad, Todo el proceso de selección se realiza respetando la igualdad de trato y no discriminación por razón de género, discapacidad, orientación sexual, raza, religión o cualquiera otra circunstancia protegida por la Ley

¡Te Estamos buscando!

Únete a nosotros y sé parte de un equipo comprometido con la excelencia y la innovación.